



PINHEIROS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1ª CONVOCAÇÃO PARA POSSE

EDITAL Nº 09/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO COMPLEMENTAR AO EDITAL 08/2024 – SEME

O Município de Pinheiros/ES, através de Comissão Especial, torna público Edital de Processo Seletivo Simplificado, complementar ao Edital nº 08/2024, para seleção e formação de cadastro de reservas de profissionais de funções de apoio técnico, administrativo ou operacional para atuação no âmbito da Secretaria Municipal de Educação com fundamento na Lei Municipal nº 1.627/2024, nas diretrizes do artigo 37, inc. IX da CF, na Lei Federal nº 8.745

A Secretaria Municipal de Educação **convoca** os candidatos classificados para tomarem posse dos cargos relacionados, na data, horário e endereço abaixo relacionados;

Data: 04/11/2025

Horário: 14:00

Endereço: Av. Setembrino Pelissari, 321, Centro, Pinheiros/Es.

Para a formalização do contrato, espera-se que tragam os seguintes documentos na ordem postada:

- *Ficha de inscrição detalhada-gerada pelo sistema;
- *Cópia do Certificado de Escolaridade;
- *Certidão de Nascimento (se solteiro), ou de Casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
- *Cópia do RG - Registro Geral;
- *Cópia do CPF com comprovante de regularidade junto à Receita Federal (emitido em até 30 dias antes da formalização do contrato);
- *Cópia da Carteira de Trabalho;
- *Número do PIS-PASEP;
- *Comprovante de endereço atual (conta de água, luz ou telefone fixo);
- *CPF e Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e/ou dependentes de Imposto de Renda até 21 anos;
- *Cópia da Caderneta de vacinação dos filhos/dependentes;
- *1 foto 3x4, recente;
- *Cópia do Certificado de Reservista Obrigatório, (somente candidatos do sexo masculino);
- *Cópia do Título de Eleitor com comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, que pode ser retirada do site de internet: <http://www.tre-es.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- *Declaração de Bens (pode ser cópia da Declaração de IR-Ano Base 2017-Exercício 2018, ou modelo constante do Anexo XV);
- *Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há 6 (seis) meses;
- *Certidão Negativa da Justiça Estadual, que pode ser retirada do site de internet: <http://www.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- *Certidão Negativa da Justiça Federal, que pode ser retirada do site de internet: http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp
- *Declaração de Não acúmulo de Cargo Público (modelo constante do Anexo VIII);
- *Declaração de Não Condenação (modelo constante do Anexo XVI);

- *Autodeclaração de saúde (modelo constante do Anexo XVII);
- *Atestado de Saúde Ocupacional (Emitido pelo Serviço de Saúde Ocupacional do Município);
- *Cópia de comprovante com número da Conta Bancária – (se tiver)
- *Documentação médica comprobatória de atendimento à condição de pessoa com deficiência;
- *Para fins da formalização do contrato, fica obrigatória à apresentação dos documentos constantes dos itens 6.2 e 6.3, cópia simples acompanhada da versão original;
- *Cartão de Vacina ou Comprovante de vacinação da COVID 19 do candidato.**
- *E SOCIAL**

03 - MOTORISTA "A,B" - SEDE					
1	VICTOR OLIVEIRA FRANCA	26/07/1985	40	70	CLASSIFICADO
05 - MOTORISTA "D" - SEDE					
1	MARLONY CRISTO	13/02/1979	46	100	CLASSIFICADO

PINHEIROS/ES, 04 DE NOVEMBRO DE 2025
COMISSÃO ORGANIZADORA