



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15ª CONVOCAÇÃO PARA POSSE

EDITAL Nº 003/2025/SEME - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE PROFISSIONAIS DE FUNÇÕES DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO OU OPERACIONAL NO ÂMBITO DE ATUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CONVOCA a candidata classificada no Processo Seletivo Simplificado de que trata o Edital nº 03/2025, a comparecerem na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, localizada na Av. Setembrino Pelissari - 321 – Centro – Pinheiros - ES, para tomarem posse na data, horário e endereço relacionados abaixo:

DATA: 10 DE NOVEMBRO DE 2025

HORÁRIO: 09 AS 11:00

ENDEREÇO: AV. SETEMBRINO PELISSARI, 321, CENTRO, PINHEIROS/ES.

DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 1 - Ficha de inscrição detalhada-gerada pelo sistema;
- 2 - Cópia do Certificado de Escolaridade;
- 3 - Certidão de Nascimento (se solteiro), ou de Casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
- 4 - Cópia do RG - Registro Geral;
- 5 - Cópia do CPF com comprovante de regularidade junto à Receita Federal (emitido em até 30 dias antes da formalização do contrato);
- 6 - Cópia da Carteira de Trabalho;
- 7 - Número do PIS-PASEP;
- 8 - Comprovante de endereço atual (conta de água, luz ou telefone fixo);
- 9 - CPF e Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e/ou dependentes do Imposto de Renda até 21 anos;
- 10 - Cópia da Caderneta de vacinação dos filhos/dependentes;
- 11 - foto 3x4, recente;
- 12 - Cópia do Certificado de Reservista Obrigatório, (somente candidatos do sexo masculino);
- 13 - Cópia do Título de Eleitor com comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, que pode ser retirada do site de internet: <http://www.tre-es.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- 14 - Declaração de Bens (pode ser cópia da Declaração de IR-Ano Base 2017- Exercício 2018, ou modelo constante do Anexo XV);
- 15 - Certidão de Antecedentes Criminais expedida, no máximo, há 6 (seis)

meses;

16 - Certidão Negativa da Justiça Estadual, que pode ser retirada do site de internet: http://www.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO_PESQUISA.cfm

17 Certidão Negativa da Justiça Federal, que pode ser retirada do site de internet: http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp

18 - Declaração de Não acúmulo de Cargo Público (modelo constante do Anexo VIII);

19 - Declaração de Não Condenação (modelo constante do Anexo XVI);

20 - Autodeclaração de saúde (modelo constante do Anexo XVII);

21 - Atestado de Saúde Ocupacional (Emitido pelo Serviço de Saúde Ocupacional do Município);

22 - Cópia de comprovante com número da Conta Bancária – (se tiver)

23 - Documentação médica comprobatória de atendimento à condição de pessoa com deficiência;

24 - Para fins da formalização do contrato, fica obrigatória a apresentação dos documentos constantes dos itens 6.2 e 6.3, cópia simples acompanhada da versão original;

25 - Cartão de Vacina ou Comprovante de vacinação da COVID 19 do candidato.

OBS: AS XEROX PRECISAM ESTAR NA ORDEM ACIMA E DENTRO DE UM ENVELOPE.

13 - PROFIS APOIO CUIDADOR DO ALUNO ESPECIAL - SEDE					
POS	NOME	NASC	IDADE	PONTOS	CLASSIFICAÇÃO
52	MARIA ANTONIA FERREIRA DOS SANTOS	15/10/1999	26	20	CLASSIFICADA

PINHEIROS/ES, 07 DE NOVEMBRO DE 2025
COMISSÃO ORGANIZADORA