



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## COLETA DE PREÇOS

### **CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 14.133/21**

A Prefeitura de Pinheiros/ES, através das; Secretaria Municipal de Assistência Social; torna público que solicita coleta de preços, mediante contratação direta por dispensa de licitação, nos termos da Lei 14.133/2021, para o fornecimento do objeto abaixo relacionado, devendo os interessados apresentarem, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação na imprensa oficial, o orçamento devidamente preenchido, datado, assinado e carimbado, podendo ser por via eletrônica, pelo e-mail [setorcompras@pinheiros.es.gov.br](mailto:setorcompras@pinheiros.es.gov.br), ou física, mediante recebimento formal por algum representante do órgão.

O documento deverá conter o Nome da empresa, Razão Social, CNPJ, Telefone para contato, Endereço, Nome do Responsável assinante, Prazo de validade da proposta, forma e condições de entrega, valor unitário, valor total e órgão solicitante.

**Objeto:** a contratação de empresa especializada para prestação de 140 (cento e quarenta) horas mensais de serviços de gerenciamento dos sistemas de patrimônio e almoxarifado; Compras, Licitação e Contratos, Portal de Transparência, e Apoio Administrativo diverso, com a finalidade de gestão e acompanhamento de todos os sistemas com os devidos lançamentos das informações necessárias a fim de organizar, atualizar e alimentar os referidos sistemas, inclusive com o lançamento de dados no portal de transparência de todos os documentos relativos ao Fundo de Assistência Social, conforme descrição detalhada do Anexo I.

Em, 25 de setembro de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GABINETE EMAIL

[setorcompras@pinheiros.es.gov.br](mailto:setorcompras@pinheiros.es.gov.br)

Tel: 27-3765-0319



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**ANEXO I**  
**COLETA DE PREÇOS**

**CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 14.133/2021**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Prestação de 140 (cento e quarenta) horas mensais de serviços de gerenciamento dos sistemas de patrimônio e almoxarifado; Compras, Licitação e Contratos, Portal de Transparência, e Apoio Administrativo diverso, com a finalidade de gestão e acompanhamento de todos os sistemas com os devidos lançamentos das informações necessárias a fim de organizar, atualizar e alimentar os referidos sistemas, inclusive com o lançamento de dados no portal de transparência de todos os documentos relativos ao Fundo de Assistência Social.	Mês	12		

Validade da proposta \_\_\_\_ dias.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Empresa.