



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

# **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

## **AVISO**

Recomendamos a leitura atenta às exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame.

**DÚVIDAS?**

[pregao@pinheiros.es.gov.br](mailto:pregao@pinheiros.es.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

**Licitação EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE para Eventual  
Aquisição de Tintas para atender as diversas  
Secretarias do Município de Pinheiros, Estado do  
Espírito Santo.**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MEs / EPPs**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA INTERNET**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** às 07:30 horas do dia 23/08/2023.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 07:32 horas do dia 23/08/2023

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 07:32 horas do dia 23/08/2023.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO**

A Prefeitura Municipal de Pinheiros-ES, por intermédio do Setor de Licitações do Município, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo menor preço por item, para contratação do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 10.520/2002, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 7.892 de 2013 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade superiora e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página [www.pinheiros.es.gov.br](http://www.pinheiros.es.gov.br) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Serão descontados Taxa de Contrato (Lei Municipal 1185/2013) valor de referência (para os vencedores do certame) de acordo com cada "Unidade Gestora", que neste processo são 03, ou seja será cobrado o valor da taxa de contrato para os contratos gerados no Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e outro para as Secretarias da Unidade Gestora Prefeitura – conforme tabela abaixo:

VALOR DO CONTRATO	VALOR DA TAXA
Até R\$ 5.000,00	R\$ 80,00
Acima de R\$ 5.001,00 até R\$ 10.000,00	R\$ 100,00
Acima de R\$ 10.001,00 até R\$ 20.000,00	R\$ 200,00
Acima de R\$ 20.001,00 até R\$ 50.000,00	R\$ 300,00
Acima de R\$ 50.000,01	R\$ 500,00

#### Unidades Gestoras existentes:

27.174.085/0001-80

10.836.927/0001-10

15.114.696/0001-54

**1. DO OBJETO:** Eventual Aquisição de Tintas para atender as diversas Secretarias do Município de Pinheiros, Estado do Espírito Santo, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações dos ITENS no ANEXO 01 juntamente com o TERMO DE REFERÊNCIA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

– Quando solicitado os materiais, a empresa ou empresas vencedora(s) fica(m) na obrigação em atender a Prefeitura independente das quantidades solicitadas. Não podendo estipular quantidade mínima.

#### **2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO

EDUCAÇÃO

ENSINO FUNDAMENTAL

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

P/A: 018018.1236100602.051 – MANUTENÇÃO DO ENSINO REGULAR DO MUNICÍPIO

FICHA 00130-33903000000-MATERIAL DE CONSUMO

- 1500002500000- RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-MDE

P/A: 018018.1236500702.047 – MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DAS CRECHES

FICHA 00176-33903000000-MATERIAL DE CONSUMO

- 1500002500000- RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-MDE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO

DESPORTO E LAZER

LAZER

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ESPORTE E LAZER

P/A: 0180018.2781301902.057 – MANUT. DOS SERV. DE DESPORTO AMADOR E REPAR.

DO CENTRO ED. ESPORTIVO

FICHA 00256-33903000000-MATERIAL DE CONSUMO

-150000000000-RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SAÚDE

ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL DAS AÇÕES DA SAÚDE E AMA

P/A: 010001.1012201102.078 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES

FICHA 0000010 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000150000 – RECEITA DE IMP. TR. DE IMPOSTOS – SAÚDE

E OUTROS

ATENÇÃO BÁSICA

MANUTENÇÃO E REVIT. DA ASSIST. MÉDICA, HOSP. E AMBULATORIAL

P/A: 010001.1030101202.085 – MAN. DOS SERV. MÉDICOS, AMB. E ODONT. C/ REC. PAB

FICHA 0000058 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000150000 – RECEITA DE IMP. TR. DE IMPOSTOS – SAÚDE

E OUTROS

ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA ASSIST. MÉDICA, HOSP. E AMBULATORIAL  
P/A: 010001.1030201202.082 – MANUT. DOS SERV. DO HOSPITAL DE PINHEIROS  
FICHA 0000112 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
150000150000 – RECEITA DE IMP. TR. DE IMPOSTOS – SAÚDE  
E OUTROS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA AÇÃO SOCIAL  
015015.0824401401.031 – MELHORIA EM HAB. DAS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA  
FICHA 0000049 - 33903200000 – MAT., BEM OU SERV. PARA DIST. GRATUITA  
150000000000 – RECURSOS NÃO VINC. DE IMPOSTOS E TRANSF  
015015.0824401402.151 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FICHA 0000069 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
150000000000 – RECURSOS NÃO VINC. DE IMPOSTOS E TRANSF  
E OUTROS

SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, M. AMBIENTE, OBRAS E TRANSPORTE  
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, M. AMBIENTE, OBRAS E TRANSPORTE  
URBANISMO  
INFRA-ESTRUTURA URBANA  
MANUTENÇÃO E EXP. DA INFRA-ESTRUTURA URB. DE SAN. E OBRAS PÚBLICAS  
P/A – 019019.1545101501.039 – REPARO E PAVIMENT. DE RUAS E AVENIDAS  
FICHA 0000289 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
150000000000 – REC. NÃO VINCULADOS DE IMP. E TRANSFERÊNCIAS  
E OUTROS  
P/A – 019019.1545101502.075 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA  
FICHA 0000333 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
150000000000 – REC. NÃO VINCULADOS DE IMP. E TRANSFERÊNCIAS  
E OUTROS

### **3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:**

3.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.3 Caberá a Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

3.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.8 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3.9 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.10 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:**

4.1 Poderão participar da licitação as todas as microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), interessadas qualificadas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.2 A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4.2.1 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.3 Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.3.1 Pessoas físicas não empresárias;

4.3.2 Servidor ou dirigente do(a) Município de Pinheiros-ES.

4.3.3 O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

**4.3.4 As sociedades empresárias:**

4.3.4.1 que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

4.3.4.2 que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.3.4.3 que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

4.3.4.4 que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e tenham recebido suspensão temporária de participação em licitação, imposta por órgão ou entidade que integre a Administração pública de qualquer esfera Federal ou impedimento de contratar a Administração, no Âmbito da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, com fulcro no Art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93;

4.3.4.5 integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.3.4.6 que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.3.4.7 cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do Município de Pinheiros-ES, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

4.3.4.8 estrangeiras que não funcionem no país;

4.3.4.9 reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.4 O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.5 As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

4.6 Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

## 5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

5.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2.1 Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

5.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3.1 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à (ao) Município de Pinheiros - ES responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6 O Pregão será conduzido pela Pregoeira do Município de Pinheiros-ES, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

#### **6. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA:**

6.1. Neste certame se aplica o direito de preferência previsto na Lei nº 123/2006, e suas alterações.

#### **7. DA COTA RESERVADA:**

7.1. Nos termos dos artigos 47 e 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, os lotes serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte.

#### **8. DO ENVIO DA PROPOSTA:**

8.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado, preço, e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

8.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), e em moeda corrente nacional;

8.3.2. Descrição detalhada do objeto cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, marcado produto, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

8.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

8.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

8.7.1. Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

8.7.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

8.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no item 19 deste Edital.

## 9. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

9.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

9.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3.2. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no item 13 deste edital.

9.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

9.7.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### 10. DA DISPUTA

10.1. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o aberto/fechado, assim definido no inciso I art. 31º do Decreto nº 10.024/2019.

10.2. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024/2019, mediante justificativa.

#### 11. DO EMPATE:

11.1 - A presente licitação é destinada à participação exclusiva das empresas (MEs / EPPs), nos termos do que dispõe o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não havendo possibilidade de ocorrer o empate ficto previstos nas normas citadas.

11.2 - Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

11.2.1 – Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

11.2.2 – Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

11.2.3 – Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

11.2.4 – Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

11.2.5 – Sorteio.

11.3 – A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

#### 12. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

12.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### 13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

13.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02(duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

13.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

13.2.2. Após o cumprimento do item 13.2, o pregoeiro fará Diligência (solicitação para que a vencedora, encaminhe a proposta documental assinada pelo representante legal, conforme abaixo:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) O preço unitário e total para cada item cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A descrição item cotado de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

e) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

13.3. O não envio da proposta ajustada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 13.2, ou 13.2.2 ou descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

13.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

13.5. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

13.5.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

13.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

13.7. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no item 13.2.

13.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

#### 14. DA HABILITAÇÃO:

14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.1.1. SICAF;

14.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

14.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

14.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

14.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

14.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### IV – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA

##### a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício

- DRE, correspondentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

a.1) O Balanço das licitantes constituídas sob a forma de Sociedade por Ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial;

a.2) As demais empresas deverão apresentar o Balanço e a DRE, certificado por Contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e autenticadas pela Junta Comercial, no qual estejam mencionados expressamente o Termo de Abertura e Encerramento, o número das folhas do “Livro Diário” em que o Balanço e a DRE se achem regularmente transcritos;

a.3) As licitantes com menos de 1 (um) ano de existência apresentarão Balancete do mês anterior ao da realização da licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida na aliena a.2.

b) Planilha demonstrativa dos índices contábeis, assinada por profissional habilitado(sócio ou pessoas com poderes) e responsável pela contabilidade da empresa, devendo índices alcançar os seguintes indicadores:

- Índice de Liquidez Corrente:  $\frac{AC}{PC} = \text{maior ou igual a } 1,00$
- Índice de Liquidez Geral:  $\frac{AC + RLP}{PC + PNC} = \text{maior ou igual a } 1,00$
- Índice de Solvência Geral:  $\frac{AT}{PC + PNC} = \text{maior ou igual a } 1,00$

Onde,

ILC = Índice de Liquidez Corrente;

ILG = Índice de Liquidez Geral;

GE = Grau de Endividamento;

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

PNC = Passivo Não Circulante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

AT = Ativo Total;

DFL = Disponibilidade Financeira Líquida.

c) Certidão negativa de Falência ou recuperação judicial (concordata), expedidas pelos cartórios distribuidores da sede da Licitante dentro do seu prazo de validade, caso a Certidão não tenha data de validade deverá ter sido emitida até 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da Licitação;

d) Declaração assinada pelo representante legal, que oferece como garantia do Contrato uma das modalidades contidas no art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, citando qual a garantia que será oferecida e equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, para garantia do contrato.

14.2.1. A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar como situação do fornecedor algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

14.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica.

#### **14.3.1. COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

II - Para licitante microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;

IV - Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

V - Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

VI - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **14.3.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;

IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

14.3.2.1. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

#### **14.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

#### **14.3.4. ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO e DECLARAÇÃO DE INODEINIDADE.**

14.3.4.1. Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo II ao Edital).

14.3.4.2. **Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo** da participação do licitante nesta licitação, devidamente assinada pelo representante legal do licitante.

#### **14.4. DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs**

14.4.1. As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

14.4.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

14.4.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

14.4.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

14.4.3.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.4.4. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

#### **14.5. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

14.5.1. Se alguns documentos exigidos forem exigidos para complementação de habilitação, deverão ser enviados em até 02(duas) horas, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

14.5.2. Os documentos de habilitação serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário da Prefeitura de Pinheiros-ES, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

14.5.3. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome e CNPJ da matriz ou todos em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

14.5.4. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos últimos 30 (trinta) dias (itens 14.2.1, II, e 14.3.3, I).

14.5.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

14.5.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, sejam por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

14.5.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.5.8. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

14.5.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## 15. DOS RECURSOS:

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30(trinta) minutos.

15.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

15.1.2. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

15.2.1. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

15.3. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado a autoridade superior ao pregoeiro, com competência para decidir recursos, para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

#### **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

16.1. O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, a autoridade superior ao pregoeiro, com competência para decidir recursos.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **17. DO TERMO DE CONTRATO:**

17.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

17.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso e devidamente aceito pela Administração.

17.3. Será celebrado contrato, para todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### **18. DA FISCALIZAÇÃO:**

18.1. A Prefeitura municipal será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do contrato, e o fiscal será indicado pelo Secretário da pasta.

#### **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

19.1 - A inexecução do contrato, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a licitante, além das penalidades referidas no item anterior, a sanções e multas:

a) advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

b) Multas, obedecidos aos seguintes limites:

b.1– 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta vencida, caso o adjudicatário, recuse a retirar a nota de empenho, ou não compareça para firmar o contrato, no prazo estabelecido no edital;

b.2 –1% (um por cento) ao dia, até o vigésimo dia de atraso, sobre o valor da Ordem de Fornecimento em caso de atraso na entrega ou execução;

b.3 – 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, para atraso superior a 20 (vinte) dias, se sua entrega ou execução;

c) suspensão temporária - de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de Inidoneidade - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

e) Caso o adjudicatário, não retirar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido no edital, aplicar-se-á o previsto nos incisos XXIII c/c XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem, em função do seu descumprimento.

19.2. A Prefeitura de Pinheiros aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

19.3 - A aplicação das sanções previstas neste item, não exclui a possibilidade da aplicação de outros, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causadores à Administração;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

19.4 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Prefeitura, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela PMP.

19.5 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura, em favor da licitante, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

19.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

19.7 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

19.8 – À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

19.9 - É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para a prevista na alínea “d”, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

19.10 - No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 18.1 alínea “D”, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

19.11 - Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19.12- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **20 - DOS PRAZOS E VIGÊNCIAS**

20.1 - O período de vigência do presente instrumento, será de 12(doze) meses, contados de sua assinatura.

20.2 – O CONTRATADO ficará obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizeram na compra, até 25% do valor inicial do contrato, de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93.

## **21 - DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO**

21.1 - O valor do contrato ou instrumento equivalente pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na forma do Artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei 8.666/1.993 e suas alterações, e observado o seguinte:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

21.2 – Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente as respectivas SECRETARIAS, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

#### **22 DA RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

22.1 – A licitante vencedora, será convocada para retirar(em) a(s) respectiva(s) Ordem(ns) de fornecimento, relativas ao presente pregão.

22.2 – O prazo para a retirada da Ordem de Fornecimento, após a convocação, é de 02 (dois) dias úteis.

22.3 – As Ordens de Fornecimento serão expedidas conforme necessidades das secretarias requerentes.

22.4 – No caso do(s) licitante(s) vencedor (es) do certame, dentro do prazo de validade do contrato, não atender a exigência do item anterior (21.2), desatender ao disposto no Termo de Referência – Anexo I – Demais Condições, não assinar o contrato ou deixar entregar os produtos, objeto desta licitação, sofrerá sanção prevista no art. 7º, da Lei nº 10.520/02, além de ter seu contrato, cancelado.

#### **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

23.1. O Município de Pinheiros poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

23.1.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

23.1.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

23.2. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

23.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Pinheiros.

23.4. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

23.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6. A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

23.7. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

23.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.8.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.9. O Foro da Comarca de Pinheiros, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

23.10. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), pelo e-mail: [pregao@pinheiros.es.gov.br](mailto:pregao@pinheiros.es.gov.br).

**23.11. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do Município de Pinheiros, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.**

23.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página [www.pinheiros.es.gov.br](http://www.pinheiros.es.gov.br) – Transparência – Licitação.

23.13. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, no Município de Pinheiros, sito ao Avenida Agenor Luiz Heringer, 231 - Centro - CEP: 29.980-000 - Pinheiros - ES.

#### **24. ANEXOS:**

24.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.1.1. ANEXO I - Termo de Referência;

24.1.3. ANEXO II - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

24.1.4. ANEXO III - Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;

24.1.5. ANEXO IV - Minuta de contrato;

Pinheiros (ES), 09 de agosto de 2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

Paulo Jovânio dos Santos  
Secretário Municipal de Assistência Social

Ivan Domingos Silvestre  
Secretário Municipal de Saúde

Arlindo Lopes de Assis  
Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Transporte

Marinete Zamprogno Ziviani  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

#### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

### **REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

#### **1. DO OBJETIVO**

Eventual Aquisição de Tintas para atender as diversas Secretarias do Município de Pinheiros, Estado do Espírito Santo.

#### **2. JUSTIFICATIVA E CONTEXTUALIZAÇÃO**

A aquisição de tintas em caráter eventual para atender as diversas Secretarias do Município de Pinheiros, Estado do Espírito Santo, é uma medida essencial para garantir a manutenção, conservação e embelezamento do patrimônio público, além de contribuir para a melhoria da infraestrutura urbana e a qualidade de vida da população.

Em primeiro lugar, a aplicação de tintas é crucial para a conservação e revitalização dos prédios públicos, escolas, hospitais, postos de saúde, centros culturais e demais instalações municipais. Com o passar do tempo, essas estruturas são expostas a intempéries, desgaste natural e ações do ambiente urbano, o que pode acarretar em danos que comprometam sua funcionalidade e segurança. A utilização de tintas adequadas protege as superfícies, prolonga a vida útil desses locais e minimiza a necessidade de reparos mais onerosos a longo prazo.

Além disso, a pintura de fachadas, praças, parques e espaços públicos em geral contribui significativamente para o embelezamento da cidade. Uma paisagem urbana bem-cuidada e agradável proporciona sensação de pertencimento à comunidade e cria um ambiente mais acolhedor tanto para os moradores quanto para os visitantes. Essa valorização estética pode, inclusive, estimular o turismo e o desenvolvimento econômico local.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

**3. DOS ITENS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

Item	Unid.	Quantidade								Descrição	Marca	Valor unitário	Valor Total
		E. Inf	E. Fun	Esp.	Soc.	Doação	Saúde	Agric.	Total				
1	Unid.	50	50	30	15	15	20	50	<b>230</b>	<b>TINTA ESMALTE SINTÉTICO STANDARD BRILHANTE - 3,6L – COR Marfim</b> – Tinta à base de solvente, indicado para pintura de metais, galvanizados, alumínio PVC e madeira. Proporcionando acabamento brilhante. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.2.1.4. Atender às especificações da ABNT NBR 15494.			
2	Unid.	50	50	30	10	10	10	50	<b>210</b>	<b>TINTA ESMALTE SINTÉTICO STANDARD BRILHANTE - 3,6L – COR Azul Céu</b> – Tinta à base de solvente, indicado para pintura de			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										metais, galvanizados, alumínio PVC e madeira. Proporcionando acabamento brilhante. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.2.1.4. Atender às especificações da ABNT NBR 15494.			
3	Unid.	50	50	30	05	05	10	-	150	<b>TINTA ESMALTE SINTÉTICO STANDARD BRILHANTE - 3,6L – COR Amarelo</b> – Tinta à base de solvente, indicado para pintura de metais, galvanizados, alumínio PVC e madeira. Proporcionando acabamento brilhante. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.2.1.4. Atender às especificações da ABNT NBR 15494.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

4	Unid.	50	50	30	-	-	-	-	<b>130</b>	<b>TINTA ESMALTE SINTÉTICO STANDARD BRILHANTE - 3,6L – COR Vermelho</b> – Tinta à base de solvente, indicado para pintura de metais, galvanizados, alumínio PVC e madeira. Proporcionando acabamento brilhante. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.2.1.4. Atender às especificações da ABNT NBR 15494.			
5	Unid.	50	50	30	-	-	10	-	<b>140</b>	<b>TINTA ESMALTE SINTÉTICO STANDARD BRILHANTE - 3,6L – COR Verde</b> – Tinta à base de solvente, indicado para pintura de metais, galvanizados, alumínio PVC e madeira. Proporcionando acabamento brilhante. Produto classificado sobre às normas			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.2.1.4. Atender às especificações da ABNT NBR 15494.			
6	Unid.	50	50	50	-	-	-	30	<b>180</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L – COR BRANCO GELO</b> – Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

7	Unid.	50	50	50	-	-	50	30	<b>230</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L – COR BRANCO NEVE</b> – Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			
8	Unid.	50	50	50	-	-	-	50	<b>200</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L – COR AMARELO</b> – Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			
9	Unid.	50	50	50	05	05	-	40	<b>200</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L - COR AZUL CELESTE</b> – Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			
10	Unid.	50	50	50	10	10	-	-	<b>170</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L – COR CINZA –</b> Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			
11	Unid.	50	50	50	-	-	-	50	<b>200</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L – COR VERDE –</b> Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

12	Unid.	50	50	50	-	-	-	50	<b>200</b>	<b>TINTA ACRÍLICA FOSCA STANDARD - 18L – COR VERMELHO</b> – Tinta Acrílica com acabamento fosco de fácil aplicação, alto poder de cobertura e rendimento. Indicado para pintura de alvenaria, concreto e reboco em áreas internas e/ou externas. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.2. Atender às especificações da ABNT NBR 15079. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 90m <sup>2</sup> /18L.			
13	Unid.	40	40	10	-	-	-	-	<b>90</b>	<b>TINTA LÁTEX PARA PISO - 18L – COR VERDE</b> – Tinta acrílica base d'água indicada para pintura de pisos com alta resistência como			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										estacionamentos, garagens, pisos comerciais, calçadas, quadras esportivas, fachadas e outras áreas de concretos protegendo contra a ação do sol e chuva. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.14. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 70m <sup>2</sup> /18L			
14	Unid.	40	40	10	-	-	-	-	<b>90</b>	<b>TINTA LÁTEX PARA PISO - 18L – COR AZUL</b> – Tinta acrílica base d'água indicada para pintura de pisos com alta resistência como estacionamentos, garagens, pisos comerciais, calçadas, quadras esportivas, fachadas e outras áreas de concretos protegendo contra a ação do sol e chuva. Produto			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.14. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 70m <sup>2</sup> /18L			
15	Unid.	40	40	10	-	-	-	-	<b>90</b>	<b>TINTA LÁTEX PARA PISO - 18L – COR AMARELO</b> – Tinta acrílica base d'água indicada para pintura de pisos com alta resistência como estacionamentos, garagens, pisos comerciais, calçadas, quadras esportivas, fachadas e outras áreas de concretos protegendo contra a ação do sol e chuva. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.14. Rendimento acabado de			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

										acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 70m <sup>2</sup> /18L			
16	Unid.	40	40	10	-	-	-	-	<b>90</b>	<b>TINTA LÁTEX PARA PISO - 18L – COR VERMELHO</b> – Tinta acrílica base d'água indicada para pintura de pisos com alta resistência como estacionamentos, garagens, pisos comerciais, calçadas, quadras esportivas, fachadas e outras áreas de concretos protegendo contra a ação do sol e chuva. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.14. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 70m <sup>2</sup> /18L			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

17	Unid.	40	40	10	15	15	-	-	<b>120</b>	<b>TINTA LÁTEX PARA PISO - 18L – COR BRANCO</b> – Tinta acrílica base d'água indicada para pintura de pisos com alta resistência como estacionamentos, garagens, pisos comerciais, calçadas, quadras esportivas, fachadas e outras áreas de concretos protegendo contra a ação do sol e chuva. Produto classificado sobre às normas da ABNT NBR 11702/2021 tipo 4.5.14. Rendimento acabado de acordo com a ABNT NBR 14942, com no mínimo de 70m <sup>2</sup> /18L			
----	-------	----	----	----	----	----	---	---	------------	---	--	--	--



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### 4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – Para a entrega dos MATERIAIS, às quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências do CONTRATANTE:

- a) Os MATERIAIS deverão ser entregues nos locais indicados pelas Secretarias, no horário solicitado, sendo vedada qualquer despesa para a Administração;
- b) o CONTRATADO deverá entregar os MATERIAIS ao CONTRATANTE, de acordo com sua solicitação, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez que o CONTRATANTE poderá requisitar somente o que houver necessidade, não sendo obrigado a adquirir todos os itens licitados;
- c) O CONTRATANTE encaminhará seus pedidos de solicitação até o local da empresa, dentro do horário de funcionamento deste;
- d) Os MATERIAIS serão recusados caso não estejam de acordo com o solicitado pelas Secretarias Municipais de Pinheiros –ES;
- e) Os MATERIAIS recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento pelo CONTRATADO da formalização da recusa pelo CONTRATANTE, arcando o CONTRATADO com os custos dessa operação, inclusive os de repartição.

4.2 – Não será admitida recusa de entrega dos MATERIAIS em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

4.3 – Em caso de panes, caso fortuito ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas para o fornecimento dos MATERIAIS, nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer sanções previstas no contrato.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo, local constantes no Termo e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo e prazo de validade ou de garantia;

5.2 Observar para transporte seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.

5.3 Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do equipamento, inclusive fretes e seguros desde a sua origem até a entrega no local de destino;

5.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.5 Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

ineficiência ou irregularidade cometidos por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

5.6 Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação trabalhista e previdenciária;

5.7 Entregar todos os equipamentos parceladamente durante o seu prazo de validade;

5.8 Emitir Notas Fiscais e/ou faturas referentes aos materiais entregues, com o mesmo número do CNPJ informado na proposta;

5.9 Cumprir os prazos estipulados para a entrega dos bens, substituindo-os às suas expensas, no prazo fixados no Contrato, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;

5.10 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.11 A falta de quaisquer materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

5.12 Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;

5.13 Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

6.1 Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;

6.2 Acompanhar a entrega dos materiais e avaliar, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

6.3 Fornece as instruções necessárias à entrega dos materiais e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;

6.4 Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada;

6.5 Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais;

6.6 Notificar a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

6.7 Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

6.8 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.9 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.10 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

- verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.11 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.12 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 6.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **7. DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO**

- 7.1 – A execução da entrega dos MATERIAIS será acompanhada por servidor designado pelo setor responsável pela fiscalização do contrato, a quem caberá o acompanhamento, a fiscalização, gerenciamento do contrato e a certificação da nota fiscal/ fatura correspondente aos materiais entregues;
- 7.2 – As notas fiscais/ faturas que forem apresentadas com erro serão devolvidas à contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se ao prazo do vencimento os dias que se passarem entre a data da devolução e a data da reapresentação;
- 7.3 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos servidores designados para o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos MATERIAIS deverão ser solicitadas ao superior imediato das Secretarias Municipais de Pinheiros – ES, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

#### **8. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

- 8.1 – Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelas Secretarias Municipais de Pinheiros - ES ou por representantes do CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 8.2 – Durante a vigência do contrato, o CONTRATADO deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário;
- 8.3 – A atestação de conformidade da entrega dos MATERIAIS cabe ao servidor designado do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

#### **9. DAS PENALIDADES**

- 9.1 – Conforme as penalidades estabelecidas no Edital e Contrato Administrativo.

#### **10. DA VIGÊNCIA, TERMO ADITIVO E REAJUSTE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

10.1 – O prazo de vigência do Contrato é de 12(doze) meses;

10.2 – O presente contrato poderá ser aditivado obedecendo ao Inciso IV, do Art. 57, da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

10.3 – Em caso de reajustamento, a CONTRATANTE fica no direito de solicitar ao CONTRATADO a comprovação que justifique a solicitação;

10.4 - Em caso de reajustamento, após o período de 12 (doze) meses de vigência, poderá ser reajustada em acordo com o município, pela variação do IGPM da FGV, tendo como referência o mês de apresentação da proposta;

10.5 – Para fins de aplicação do índice do IGPM da FGV, aplicar-se á a seguinte fórmula:  $PR=V \times L1/L0$ , onde: PR= Parcela reajustada; V= valor básico contratual, em real, relativo ao item a ser reajustado; L1: Índice geral de preços – Disponibilidade interna- IGP –MF, apurado pela Fundação Getúlio Vargas (ou outro que vier a substituí-la), relativo ao 12º (décimo segundo), 24º (vigésimo quarto), 36º (trigésimo sexto), etc, mês após o mês da data de base de preços, L0 =Índice geral de preços – Disponibilidade Interna – IGP – MF, apurado pela Fundação Getúlio Vargas (ou outro que vier a substituí-la, relativo ao mês da data base de preços.

## 11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - A CONTRATADA deverá apresentar Nota fiscal eletrônica (NFE) para a liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura Municipal de Pinheiros – ES, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação dos documentos na Prefeitura, para pagamento.

11.2 – Juntamente com a Nota Fiscal Eletrônica deverão ser apresentados cópias dos documentos comprovantes de regularidade fiscal com a seguridade social (INSS, FGTS) e para com a Fazenda Nacional e Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certidão quanto à Dívida Ativa da União, Fazenda Estadual e Certidão de Débitos Trabalhistas;

11.3 – A Prefeitura Municipal de Pinheiros – ES reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos estiverem em desacordo com as normas contratuais;

11.4 – A Prefeitura Municipal de Pinheiros – ES poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a taxas, multas ou indenizações devidas pela Contratada;

11.5 – Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços ou de compensação financeira por atraso de pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

**ANEXO II**

**MODELO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no ..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

.....

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### ANEXO IV

#### MODELO

#### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone/fax nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/202x.

#### PREÂMBULO

a) CONTRATANTES: A PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS -ES, pessoa jurídica de direito público, com sede na XXXXXXXXXXX, XXX - Centro - Pinheiros -ES, inscrito no CNPJ: nº XXXXXXXXXXX, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa....., estabelecida à ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

LOCAL E DATA: Lavrado e assinado nesta cidade, na xxxxxx – Centro - CEP 29.980-000 – Pinheiros – ES, no dia \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 20xx

b) FUNDAMENTO: O presente contrato tem como fundamento a Lei 8.666/93 de 21/06/93, suas alterações, Pregão Eletrônico XXX/2023 de XX/XX/202x, processo nº xxxxxx bem como as Cláusulas a seguir:

d) - REPRESENTANTES: Representa o CONTRATANTE, o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, inscrito no CPF n.º xxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxx, Pinheiros, Estado do Espírito Santo, de ora em diante denominado simplesmente de CONTRATANTE e a CONTRATADA, (Sr)a .....

#### 1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Eventual Aquisição de Tintas para atender as diversas Secretarias do Município de Pinheiros, Estado do Espírito Santo.

#### 2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 – O valor do presente contrato será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx

#### 3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA RECISÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

3.1 - POR ACORDO - Este Termo poderá ser rescindido por mútuo acordo dos CONTRATANTES, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor das vendas efetuadas.

3.2 - POR INICIATIVA DO CONTRATANTE - Contratante terá direito de rescindir o presente contrato independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, nas seguintes hipóteses:

- a) No caso de ser cometida qualquer fraude pela CONTRATADA;
- b) Quando pela reiteração de impugnações feitas pela fiscalização ou pelo CONTRATANTE, ficar evidenciada a má fé ou a incapacidade da CONTRATADA;
- c) Se a CONTRATADA transferir o presente Contrato, no todo ou em partes, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE;
- d) Se houver interrupção na distribuição, sem justo motivo devidamente comprovado, por mais de 02 (dois) dias consecutivos;
- e) No interesse do serviço público, devidamente justificado;
- f) Os casos de rescisão respeitarão os preceitos constantes no Art. 79, combinados com o Art. 78 da Lei nº 8.666/93 de 21/06/93.

#### 4 CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de NOTA FISCAL ELETRÔNICA, através de "Ordem Bancária", na conta descrita na nota fiscal.

4.1.1- A nota fiscal deverá ser emitida em nome do:

Av. Agenor Luiz Heringer, - Centro – Pinheiros - ES, Telefone: (27) 3765-2062

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHEIROS-ES, CNPJ: 10.836.927/0001-10

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS, CNPJ: 27.174.085/0001- 80

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PINHEIROS-ES, CNPJ: 15.114.696/0001-54

4.1.2 - Deverão constar no corpo da nota fiscal, as informações pertinentes a licitação.

4.2 - Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o disposto no § 3º do Art. 5º, da Lei nº 8.666/93, os pagamentos decorrentes de contratação cujo valor total não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do Art. 24, da lei 8.666/93, serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e os demais 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal e/ou fatura correspondente ao material entregue e aceito.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

4.3 - O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do Município.

4.4 - É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente entrega dos produtos.

4.5 - O pagamento somente será efetivado com apresentação do original ou de cópia autenticada dos seguintes documentos, os quais deverão ser entregues nas Secretarias Municipais, para lançamento no sistema, com o respectivo documento fiscal, e ainda:

a) Certidões negativas de débitos atualizadas relativa à Fazenda Pública Municipal, Estadual, Federal conjunta com a União e perante a Justiça do Trabalho;

b) Certificado de Regularidade do FGTS.

4.7 - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido ao adjudicatário para correção, ficando estabelecido que o valor e o prazo para pagamento serão considerados aquele a partir da data da apresentação do documento fiscal devolvido sem erros.

4.8 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a “Proposta de Preços” e a “Habilitação”.

## **5 CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1 - O período de vigência do presente instrumento, será de 12(doze) meses, contados de sua assinatura.

5.2 – O CONTRATADO, ficará obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizeram na compra, até 25% do valor inicial do contrato, de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93.

## **6 CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 – A fonte de recursos financeiros necessários à execução do objeto acima caracterizado, a dotação orçamentária consta do orçamento municipal para o exercício de 2023 e caso necessário para o exercício de 2024 sob a seguinte classificação funcional programática:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO

EDUCAÇÃO

ENSINO FUNDAMENTAL

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

P/A: 018018.1236100602.051 – MANUTENÇÃO DO ENSINO REGULAR DO MUNICÍPIO

FICHA 00130-33903000000-MATERIAL DE CONSUMO

- 15000025000000- RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-MDE

P/A: 018018.1236500702.047 – MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DAS CRECHES

FICHA 00176-33903000000-MATERIAL DE CONSUMO

- 15000025000000- RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS-MDE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO  
DESPORTO E LAZER

LAZER

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ESPORTE E LAZER

P/A: 0180018.2781301902.057 – MANUT. DOS SERV. DE DESPORTO AMADOR E REPAR.  
DO CENTRO ED. ESPORTIVO

FICHA 00256-33903000000-MATERIAL DE CONSUMO

-150000000000-RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE  
IMPOSTOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SAÚDE

ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL DAS AÇÕES DA SAÚDE E AMA

P/A: 010001.1012201102.078 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES

FICHA 0000010 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000150000 – RECEITA DE IMP. TR. DE IMPOSTOS – SAÚDE

E OUTROS

ATENÇÃO BÁSICA

MANUTENÇÃO E REVIT. DA ASSIST. MÉDICA, HOSP. E AMBULATORIAL

P/A: 010001.1030101202.085 – MAN. DOS SERV. MÉDICOS, AMB. E ODONT. C/ REC. PAB

FICHA 0000058 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000150000 – RECEITA DE IMP. TR. DE IMPOSTOS – SAÚDE

E OUTROS

ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA ASSIST. MÉDICA, HOSP. E AMBULATORIAL

P/A: 010001.1030201202.082 – MANUT. DOS SERV. DO HOSPITAL DE PINHEIROS

FICHA 0000112 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000150000 – RECEITA DE IMP. TR. DE IMPOSTOS – SAÚDE

E OUTROS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ASSISTÊNCIA SOCIAL

ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA AÇÃO SOCIAL

015015.0824401401.031 – MELHORIA EM HAB. DAS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA

FICHA 0000049 - 33903200000 – MAT., BEM OU SERV. PARA DIST. GRATUITA

150000000000 – RECURSOS NÃO VINC. DE IMPOSTOS E TRANSF

015015.0824401402.151 – MANUT. DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

FICHA 0000069 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000000000 – RECURSOS NÃO VINC. DE IMPOSTOS E TRANSF



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

E OUTROS

SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, M. AMBIENTE, OBRAS E TRANSPORTE  
SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, M. AMBIENTE, OBRAS E TRANSPORTE  
URBANISMO

INFRA-ESTRUTURA URBANA

MANUTENÇÃO E EXP. DA INFRA-ESTRUTURA URB. DE SAN. E OBRAS PÚBLICAS

P/A – 019019.1545101501.039 – REPARO E PAVIMENT. DE RUAS E AVENIDAS

FICHA 0000289 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000000000 – REC. NÃO VINCULADOS DE IMP. E TRANSFERÊNCIAS

E OUTROS

P/A – 019019.1545101502.075 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SECRETARIA

FICHA 0000333 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

150000000000 – REC. NÃO VINCULADOS DE IMP. E TRANSFERÊNCIAS

E OUTROS

#### **7 CLÁUSULA SETIMA - DA RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

7.1. A licitante vencedora, será convocada para retirar (em) a(s) respectiva(s) Ordem(ns) de fornecimento, relativas ao presente pregão.

7.2 – O prazo para a retirada da Ordem de fornecimento, após a convocação, é de 02 (dois) dias úteis.

7.3 – As Ordens de fornecimento, serão expedidas conforme necessidades das secretarias requerente.

7.4 – No caso do(s) licitante(s) vencedor (es) do certame, dentro do prazo de validade DO CONTRATO, não atender a exigência do item anterior (7.2), desatender ao disposto no Termo de Referência – Anexo I

– Demais Condições, não assinar contrato ou deixar entregar os produtos, objeto desta licitação, aplicar-se-á o previsto no art. 7º, da Lei nº 10.520/02, além de ter seu contrato, cancelado.

#### **8 CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DO PRODUTO**

##### **8.1 - ENTREGA DO PRODUTO**

8.1.1 Para a entrega dos MATERIAIS às quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências do CONTRATANTE:

a) Os MATERIAIS deverão ser entregues nos locais indicados pelas Secretarias Municipais de Pinheiros – ES, no horário solicitado, sendo vedada qualquer despesa para a Administração;

b) o CONTRATADO deverá entregar os MATERIAIS ao CONTRATANTE, de acordo com sua solicitação, no prazo de 30 (trinta) dias, uma vez que o CONTRATANTE poderá requisitar somente o que houver necessidade, não sendo obrigado a adquirir todos os itens licitados;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

c) O CONTRATANTE encaminhará seus pedidos de solicitação até o local da empresa, dentro do horário de funcionamento deste;

d) Os MATERIAIS serão recusados caso não estejam de acordo com o solicitado pelas Secretarias Municipais de Pinheiros – ES;

e) Os MATERIAIS recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento pelo CONTRATADO da formalização da recusa pelo CONTRATANTE, arcando o CONTRATADO com os custos dessa operação, inclusive os de repartição.

8.2 – Não será admitida recusa de entrega dos MATERIAIS em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

8.3 – Em caso de panes, caso fortuito ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas para o fornecimento dos MATERIAIS, nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer sanções previstas no contrato.

## 9 CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE CONTRATADA

9.1- O CONTRATADO disponibilizará os MATERIAIS para atender as Secretarias Municipais de Pinheiros – ES, sendo vedada qualquer despesa para a Administração.

9.2 - O CONTRATADO deverá entregar os MATERIAIS ao CONTRATANTE, de acordo com sua solicitação, no prazo de 30 (trinta) dias, uma vez que o CONTRATANTE poderá requisitar somente o que houver necessidade, não sendo obrigado a adquirir todos os itens licitados;

9.3 – Os MATERIAIS deverão estar de acordo com as especificações mínimas exigidas pelas Secretarias Municipais de Pinheiros – ES;

9.4 – Para os MATERIAIS, a contratada, após a realização da entrega deverá fornecer uma via do comprovante, constando setor (Secretaria), nome do servidor, com assinatura, quantitativo, valor e data;

9.5 - Não será admitida recusa de entrega dos MATERIAIS em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

9.6 - Em caso de panes, caso fortuito ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas para o fornecimento dos MATERIAIS, nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer sanções previstas no contrato;

9.7 – Caso os MATERIAIS venham apresentar defeitos, fica o CONTRATADO na obrigação de substituir o mesmo no prazo máximo de 02 (dois) dias, após a solicitação da CONTRATANTE;

9.8 – Cumprir as exigências contratuais constantes no contrato firmado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE CONTRATANTE**

10.1 – Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços, dentro das normas do Contrato a ser assinado e do Edital do Pregão;

10.2 – Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato e do Edital, do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os serviços executados;

10.3 – Notificar por escrito à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no curso de execução da entrega dos MATERIAIS, fixando prazo para sua correção, se assim não fixar o edital, incluindo seus anexos e Contrato;

10.4 – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à realização do objeto deste certame;

10.5 – Fornecer à contratada todos os dados necessários para a entrega dos MATERIAIS;

10.6 – Exercer a fiscalização dos MATERIAIS por servidores especialmente designados;

10.7 – Comunicar à contratada qualquer acréscimo, substituição ou retirada dos MATERIAIS, no prazo máximo de 02 (dois) dias.

#### **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA**

11.1 - A inexecução do contrato, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a licitante, além das penalidades referidas no item anterior, a sanções e multas:

a) advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

b) Multas, obedecidos os seguintes limites:

b.1– 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta vencida, caso o adjudicatário, recuse a retirar a nota de empenho, ou não compareça para firmar o contrato, no prazo estabelecido no edital;

b.2 –1% (um por cento) ao dia, até o vigésimo dia de atraso, sobre o valor da Ordem de Fornecimento/serviço em caso de atraso na entrega ou execução;

b.3 – 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/serviço, para atraso superior a 20 (vinte) dias, se sua entrega ou execução;

c) suspensão temporária - de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de Inidoneidade - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

e) caso o adjudicatário, não retirar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido no edital, aplicar-se-á o previsto nos incisos XXIII c/c XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem, em função do seu descumprimento.

11.2. A PMP aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

11.3 - A aplicação das sanções previstas neste item, não exclui a possibilidade da aplicação de outros, previstas na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causadores à Administração;

11.4 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pinheiros, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela PMP.

11.5 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura, em favor da licitante, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

11.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

11.7 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

11.8 – À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

11.9 - É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para a prevista na alínea “d”, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

11.10 - No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 11.1 alínea “D”, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

11.11 - Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## 12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Este contrato, poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da contratante, com a apresentação das devidas justificativas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

#### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 – Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pelas Secretarias Municipais de Pinheiros – ES ou por representantes do CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

13.2 – Durante a vigência do contrato, o CONTRATADO deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário;

13.3 – A atestação de conformidade da entrega dos MATERIAIS cabe ao servidor designado do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

#### **14 CLÁUSULA QUARTA - DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

14.1 – É possível o reajuste de preços, quando ultrapassado 12 (doze) meses, com base no índice oficial de preços IGP-M da FGV.

14.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

14.3 – Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente as Secretarias Municipais de Pinheiros, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

#### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

15.1. A eficácia deste contrato fica condicionada à publicação resumida no site do Município, dando-se cumprimento ao disposto no Art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93 e Lei Orgânica, correndo a despesa por conta da CONTRATANTE.

#### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 - ELEIÇÃO - Para dirimir todas as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o FORO da Comarca de Pinheiros - ES. E, por estarem justos, combinados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiros - ES, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

---

Sócio Administrador  
CONTRATADO