



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

COLETA DE PREÇOS

CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA – LEI 8.666/93

O Município de Pinheiros/ES, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, torna público que solicita cotação de preços, para o fornecimento do objeto abaixo relacionado, devendo os interessados apresentarem, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, o orçamento devidamente preenchido (Anexo I), datado, assinado e carimbado, podendo ser por via eletrônica, pelo email setorcompras@pinheiros.es.gov.br, ou física, mediante recebimento formal por algum representante da respectiva Secretaria ou Comissão de Licitação.

O documento deverá conter o Nome do Profissional, Registro no Conselho Profissional, Telefone para contato e Endereço, Prazo de validade da proposta, valor unitário, valor total e órgão solicitante, conforme modelo disponibilizado no Anexo I.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Prestação de 140 (cento e quarenta) horas mensais de serviços de gerenciamento dos sistemas de Patrimônio e Almoxarifado; Compras, Licitação e Contratos e, Portal da Transparência e, Apoio Administrativo Diverso, com a finalidade de gestão e acompanhamento de todos os sistemas com os devidos lançamentos das informações necessárias a fim de organizar, atualizar e alimentar referidos sistemas, inclusive com o lançamento de dados no portal de transparência de todos os documentos relativos ao Fundo de Assistência Social.	Mês	09		

Em, 02 de Janeiro de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Email: setorcompras@pinheiros.es.gov.br

Tel: 27-3765-0319



MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO I

COLETA DE PREÇOS

CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA POR VALOR – LEI 8.666/93

EMPRESA: _____

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____ **TELEFONE:** _____

ENDEREÇO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Prestação de 140 (cento e quarenta) horas mensais de serviços de gerenciamento dos sistemas de Patrimônio e Almoxarifado; Compras, Licitação e Contratos e, Portal da Transparência e, Apoio Administrativo Diverso, com a finalidade de gestão e acompanhamento de todos os sistemas com os devidos lançamentos das informações necessárias a fim de organizar, atualizar e alimentar referidos sistemas, inclusive com o lançamento de dados no portal de transparência de todos os documentos relativos ao Fundo de Assistência Social.	Mês	09		

Validade da proposta ____ dias.

Em, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante e Carimbo da Empresa.