



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS  
Nº 008/2021**

**Licitação para Eventual Aquisição de Combustível dos veículos e máquinas pesadas do Município de Pinheiros, Estado do Espírito Santo.**

A Prefeitura Municipal de Pinheiros/ES, Fundo Municipal de Assistência Social e o Fundo Municipal de Saúde, Estado do Espírito Santo, com sede à Av. Agenor Luiz Heringer, 231 – Centro Pinheiros – ES, por intermédio de seus Secretários, e de acordo com a Lei nº 10.520/02 e a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação nos termos deste edital.

**1 – TERMO DE REFERÊNCIA**

- 1.1 – Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO**  
1.2 – Processo Administrativo nº.: Pregão SRP 008/2021  
1.3 – Tipo de Licitação: **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR ITEM**

**1.4 – OBJETO:**

1.4.1 – A presente licitação tem como objeto a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DO MUNICÍPIO DE PINHEIROS**, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificação no ANEXO 01.

1.4.1.1 - Não Existem Órgãos Participantes no Presente Certame.

1.4.1.2 - Não Existem Órgãos Não participantes no Presente Certame.

**OBSERVAÇÕES:**

- Dos itens

2. Para participação deste certame a proponente deverá ter posto de abastecimento a uma distância máxima de 05 (cinco) quilômetros do Centro de Pinheiros, objetivando a redução de tempo e custo no deslocamento dos veículos para o abastecimento, considerando ainda, a complexidade de atividade do Município de Pinheiros/ES.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

- Informamos que os itens e as quantidades ora licitadas foram estipuladas por estimativa de acordo com os veículos e máquinas pesadas lotados em cada Secretaria, deste Município, podendo ser aumentado esse número caso a Prefeitura venha a adquirir outros veículos ou máquinas.
- **Fica ciente a firma ou firmas vencedoras deste Pregão, que a Prefeitura não será obrigada a adquirir todos os itens e as quantidades ora licitadas no anexo 01, mas somente o que ela vier a suprir necessidades.**
- As despesas decorrentes deste Pregão, correrão por conta das dotações orçamentárias do Orçamento desta Municipalidade, referente aos exercícios de 2021 e caso necessário o exercício de 2022.

**2 – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES**

2.1 – **Até o dia 09 de Setembro de 2021 às 07:10 horas** a Pregoeira receberá os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão na sala de reuniões da CPL localizada à Av. Agenor Luiz Heringer, 231 – Centro – Pinheiros – ES.

2.1.1 – Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

2.1.2 – Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão entregues separadamente a Pregoeira, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa do proponente os seguintes dizeres: "Prefeitura Municipal de Pinheiros – Pregão Presencial SRP nº 008/2021 Envelope nº 001 – PROPOSTA; Envelope nº 002 - HABILITAÇÃO".

2.1.3 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO 3) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.

**3 – CREDENCIAMENTO**

3.1 – Para fins de credenciamento junto a Pregoeira, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (ANEXO 2), respondendo o mesmo pela representada.

3.2 – O credenciamento ocorrerá na mesma data e local mencionados no item 2.1 a partir das 07h a 07:10min.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

3.2.1 – O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

3.2.2 – Para a efetivação do credenciamento o representante do proponente exibirá a Pregoeira qualquer documento de identidade emitido por órgão público juntamente com um original de instrumento procuratório (ANEXO 2) que o autorize a participar especificamente deste Pregão e a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 – Deverá ser juntada cópia autenticada de documento (apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso), a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório que trata o subitem anterior possui os devidos poderes da outorga supra.

3.2.4 – No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado da proponente que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

3.2.5 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente ao credenciamento, ou por publicação Oficial.

3.3 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

**4 – ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1 – **Às 07:10 horas do dia 09 de setembro de 2021**, será aberta à sessão pela Pregoeira na sala da Casa da Cultura Geraldo Licínio Vaccari, localizada na Av. Setembrino Pelissari, nº 339 – Centro, Segundo Piso da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo de Pinheiros - ES, frente ao Banco do Brasil – Pinheiros – ES, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO 3).

4.1.1 – Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 a declaração deverá ser entregue separadamente dos envelopes nº 001 – PROPOSTA e nº 002 – HABILITAÇÃO.

4.1.2 – Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 4.1 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres "Prefeitura Municipal de Pinheiros – Pregão Presencial SRP nº 008/2021 Envelope DECLARAÇÃO".

**5 – OBJETO**

5.1 – Eventual aquisição de combustível dos veículos e máquinas pesadas do município de Pinheiros, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificação no ANEXO 01 que integra ao presente Edital para todos os fins.

**6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO**

6.1 – Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

6.2 – Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação e que atendam as exigências deste edital.

6.3 – Não serão admitidas a participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem às disposições dos arts. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

**7 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

7.1 – Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste edital sua proposta e sua documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da proponente (com CNPJ) os seguintes dizeres: "Prefeitura Municipal de Pinheiros - ES



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

– Pregão Presencial SRP nº 008/2021 Envelope nº 001 – PROPOSTA; Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO".

7.2 – O Envelope nº 001 – PROPOSTA deverá conter as informações/documentos exigidos no item 8.1 deste Edital, e o Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO deverá conter os documentos/informações exigidos no item 9.1 deste Edital.

7.3 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente à entrega dos envelopes lacrados, ou por publicação Oficial.

**8 – ENVELOPE Nº 001 – PROPOSTA**

8.1 – A proposta deverá ser formulada em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone), datada, assinada por seu representante legal, - com respectiva identificação e número de documento CPF e RG, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

a) discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no Anexo 01;

b) A proposta de preços deverá ter prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias. O prazo da proposta ficará suspenso até o deslinde do processo licitatório, sendo que só começará a contar a partir da decisão final desta comissão, quando o procedimento licitatório chegar ao seu final com a homologação e/ou adjudicação do objeto licitado.

c) quantidade, percentual ofertado, devendo ser cotado em até duas casas decimais após a vírgula (0,00%), incluindo-se todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto a ser entregue na própria empresa na cidade de Pinheiros - ES.

8.2 – O percentual deverá ser apresentado em algarismo e por extenso, e o preço total em algarismo.

8.2.1 – Em caso de divergência entre o percentual expresso em algarismo e o por extenso, será levado em consideração o último.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

8.2.2 – Em caso de divergência entre o percentual total e o percentual unitário, será levado em consideração o último.

8.3 – Nos percentuais propostos já serão considerados incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para Prefeitura Municipal de Pinheiros - ES.

8.4 – A simples apresentação da proposta por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

8.5 – A proposta só será desclassificada se for de encontro, expressamente, as normas e exigências deste edital.

8.6 – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes, ou não previstas neste edital.

8.7 – As propostas, sempre que possível, deverão trazer as mesmas expressões contidas no Anexo 01, evitando sinônimos técnicos, omissões ou acréscimos referentes a especificação do objeto.

**9 – ENVELOPE Nº 002 – HABILITAÇÃO**

9.1 – Os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO, os documentos abaixo enumerados:

9.1.1 – Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

9.1.1.1 – A Habilitação Jurídica presta-se para observar a atividade da empresa.

9.1.1.2 – Caso os documentos referentes à Habilitação Jurídica tenham sido juntados no momento do credenciamento, e uma vez comprovada as informações mencionadas no subitem imediatamente anterior, fica o proponente dispensado de fazer nova apresentação de documentação no Envelope nº 01 – HABILITAÇÃO.

d) As empresas enquadradas como MEI – Microempreendedor Individual estão dispensadas da Elaboração das Demonstrações Contábeis, tornando-as isentas da apresentação dos documentos exigidos nas alíneas **a, b e c, porém devem apresentar o CCMI – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual. Sendo assim, para Habilitação tais empresas apresentarão todas as Certidões e o CCMI – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.**

**9.1.2 – Regularidade Fiscal:**

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União) validade na data de realização da licitação.
- b) Prova de regularidade (certidão) com o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede do licitante;
- d) Prova de Regularidade (certidão) com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida no site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão) conforme exigido na Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.
- f) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

Observação: Desde o dia 03/11/2014, a Receita Federal emite as certidões relativas aos itens “a” e “b” em uma única certidão que abrange todos os créditos tributários federais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), denominada “Certidão de regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros”.

g) Declaração – ANEXO 04;

h) Declaração – ANEXO 05 – Inexistência de Fato Impeditivo;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

f) Declaração – ANEXO 06 – Regularidade para com o Ministério do Trabalho.

**9.3 – Qualificação Técnica:**

a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa licitante, fornecido(s) por empresa, órgãos ou entidades da Administração Pública, que comprove(m) a aptidão para o fornecimento compatível em características e quantidades indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado da empresa contratante, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada.

b) Autorização para o seu funcionamento, expedida pela Agência Nacional do Petróleo – ANP.

c) Comprovar a localização do posto com distância máxima de 05 (cinco) quilômetros do Centro de Pinheiros/ES.

d) 9.3.1 – A Prefeitura Municipal de Pinheiros - ES, poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na Lei nº 8.666/1993.

**9.4 – Qualificação Econômica:**

9.4.1) Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social, já exigíveis na forma da Lei, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraídos do livro diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

9.4.2) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/1976, cópias da publicação de:

a) Balanço Patrimonial;

b) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE);

c) Demonstração dos Fluxos de Caixa. A companhia fechada com patrimônio líquido, na data do balanço, inferior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) não será obrigada à apresentação da demonstração dos fluxos de caixa;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido ou a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados;

e) Notas explicativas do balanço.

9.4.3) Para outras empresas:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, registrados na Junta Comercial;

b) Cópia do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.

9.4.4) Somente será habilitada a licitante que apresentar junto ao Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – ILG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um).

9.4.5) As fórmulas para o cálculo dos índices referidos acima são as seguintes:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante*}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.4.6) A licitante que apresentar resultado menor do que 1,00 (um), em qualquer dos índices referidos acima, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº 8.666/1993, como exigência imprescindível para sua habilitação.

9.4.7) Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

## **10 – PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO**

10.1 – Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar declaração (ANEXO 3) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

---

\* Equivalente ao Exigível a Longo Prazo – ELP (art. 180 da Lei Federal nº 6.404/76, com a redação dada pela Lei Federal nº 11.941/2009).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

10.2.1 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (ANEXO 2) na forma estipulada pelo item 4.1.1.

10.3 – A Pregoeira procederá à abertura do Envelope nº 001 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, POR ITEM, e pelo MAIOR DESCONTO PERCENTUAL considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

10.4 – Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, ou que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

10.5 – Uma vez classificada as propostas a Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.6 – Os valores dos lances deverão ser crescentes e distintos – MAIOR DESCONTO PERCENTUAL.

10.7 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último percentual apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 – A Pregoeira durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.9 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.10 – Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR ITEM.

10.11 – Em seguida a Pregoeira examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.12 – Sendo aceitável a proposta será aberto o Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências habilitatórias previstas neste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

10.13 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado POR ITEM o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

10.14 – A adjudicação do objeto desta licitação **poderá** ser feita a uma ou mais licitantes.

10.15 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.16 – A Pregoeira ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

**11 – RECURSOS**

11.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal.

11.2 – Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

- a) serem dirigidos a Pregoeira, devidamente fundamentados e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;
- b) serem assinados por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);
- c) os recursos deverão ser apresentados **EXCLUSIVAMENTE** no Setor de Licitações. Fora do prazo legal, não serão conhecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**12 – HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

12.1 – A classificação das propostas, o julgamento da proposta e da habilitação serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação e a adjudicação do objeto da licitação caso ocorra recurso.

12.2 – Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão a Pregoeira é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

**13 – DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO**

13.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, ao Município de Pinheiros poderá convocar a licitante vencedora, durante a validade da ata, para retirada da Nota de Empenho, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após sua emissão, ou a entregará diretamente, sujeito à aceitação da licitante, em igual prazo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

13.2. O prazo para a retirada na Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Pinheiros.

13.3. É facultado a Pregoeira, quando a convocada não retirar ou aceitar a Nota de Empenho, no prazo e nas Condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

**14 – DOS ENCARGOS DA LICITANTE VENCEDORA**

14.1. Caberá à licitante vencedora, a partir do recebimento da Nota de Empenho, o cumprimento das seguintes obrigações:

14.1.1. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do Município de Pinheiros;

14.1.2. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do Município de Pinheiros, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município de Pinheiros;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

14.1.3. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 24 horas;

14.1.4. Comunicar ao Município de Pinheiros qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

14.1.5. Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste Pregão.

14.2. Demais obrigações constantes no certame;

14.3. À licitante vencedora caberá assumir a responsabilidade por:

14.3.1. Encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste Pregão.

15.3.2. São expressamente vedadas à licitante vencedora:

15.3.2. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Pinheiros para execução do fornecimento decorrente deste Pregão;

14.3.3. A veiculação de publicidade acerca deste Pregão, salvo se houver prévia autorização do Município de Pinheiros;

14.4. A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Pinheiros, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Pinheiros.

14.5. Entregar os produtos dentro de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento do pedido e da nota de empenho, no local previsto no Anexo I deste Edital.

**15 – DA ENTREGA E DA ATESTAÇÃO**

15.1. Os produtos serão fornecidos em atendimento aos pedidos eventuais formulados pelo Município de Pinheiros. As Notas de Empenho serão enviadas via e-mail à Contratada pela Secretaria de Administração e Finanças.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

15.2. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

15.2.1. Provisoriamente, no ato da entrega da primeira parcela do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado.

15.2.2. Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

15.3. A licitante vencedora deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender (em) às especificações do objeto contratado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da solicitação.

15.4. A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá ao titular do Município ou a outro servidor designado para esse fim.

15.5. O(s) representante(s) do Município de Pinheiros anotar(ã) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**16 – ACEITAÇÃO E PAGAMENTO**

16.1 – O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) até 30 dias após a apresentação à Prefeitura Municipal de Pinheiros de documento(s) fiscal(is) hábil(eis), sem emendas ou rasuras e ter ocorrido o recebimento na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.1.1 – O pagamento somente será efetuado até 30 dias após o recebimento do objeto, o qual deverá estar em conformidade com as exigências do edital; sendo recusados produtos deteriorados, alterados, adulterados, avariados, corrompidos, fraudados ou em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

16.2 – Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

16.3 – A Prefeitura Municipal de Pinheiros poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

16.4 – O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas por meio da rede bancária ou de terceiros.

16.5 – Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

**17 – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO**

17.1. No interesse do Município de Pinheiros, o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/1993.

17.2. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

17.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta seção, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

**18 – PENALIDADES E SANÇÕES**

18.1 – A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto licitado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a saber:

18.1.1 – Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 5 (cinco) anos.

**19 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 – Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

19.2 – A Prefeitura Municipal de Pinheiros reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

19.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

19.4 – A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

19.5 – Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Prefeitura.

19.6 – Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

19.7 – A pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

19.8 – Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo e-mail: [pregao@pinheiros.es.gov.br](mailto:pregao@pinheiros.es.gov.br), ou no setor de Licitação no Prédio da Prefeitura Municipal de Pinheiros, no horário de 7:00 h às 11:00 h e de 13:00 às 16:00, de segunda a sexta-feira.

19.09 – A pregoeira pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

19.10 – Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

19.10.1 – Termo de Referência;

19.10.2 – Anexo 01 - Relação dos Materiais;

19.10.3 – Anexo 02 - Modelo de Credenciamento;

19.10.4 – Anexo 03 - Modelo de Declaração de Atendimento de Exigências Habilitatórias;

19.10.5 – Anexo 04 – Modelo de Declaração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

- 19.10.6 – Anexo 05 – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- 19.10.7 – Anexo 06 - Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho;
- 19.10.8 – Anexo 07 – Minuta Ata de Registro de Preço;
- 19.10.9 – Anexo 08 – Minuta Contrato.

Pinheiros (ES), 25 de agosto de 2021.

**Ivan Domingos Silvestre**  
Secretário Municipal de Saúde

**Arlindo Lopes de Assis**  
Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Transporte

**Marinete Zamprogno Ziviani**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1) **OBJETO:** Eventual Aquisição de combustível para os veículos e máquinas pesadas do Município de Pinheiros/ES.

2) **DA ENTREGA DO PRODUTO:** Os produtos serão fornecidos em atendimento as necessidades diárias do Município, que envolvem o abastecimento de veículos.

2.2 O CONTRATANTE encaminhará seus veículos e máquinas pesadas até o posto de abastecimento, dentro do horário de funcionamento deste;

2.3. A proponente **DEVERÁ** ter posto de abastecimento a uma distância máxima de 05 (cinco) quilômetros do Centro de Pinheiros, objetivando a redução de tempo e custo no deslocamento dos veículos para o abastecimento, considerando ainda, a complexidade de atividade do Município de Pinheiros/ES, sendo vedada, qualquer despesa para administração, tais como COFINS e outros;

3) **MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Presencial para Registro de Preço.

4) **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Maior Desconto Percentual.

Será utilizado o critério de Julgamento como o Maior Desconto Percentual do preço **MÉDIO (CONSUMIDOR)** praticado pela ANP, com referência em sua última atualização relativo à data do consumo. Ou seja, os abastecimentos realizados do dia 01 (primeiro) ao dia 15 (quinze) de cada mês, terão como referência a última atualização do mês anterior e, os abastecimentos ocorridos do dia 16 (dezesesseis) ao dia 31 (trinta e um) de cada mês terão como referência a última atualização do mês do consumo, **sendo VEDADA a utilização de outros meses de referência ainda que a NF tenha sido expedida posteriormente.**

Para o abastecimento no Município de Pinheiros, utilizaremos como referência o valor da ANP do Município de São Mateus/ES e na ausência da tabela deste município utilizaremos a tabela de referência de Vitória/ES.

5) **RESPONSÁVEL PELA REQUISIÇÃO DOS MATERIAIS:** Secretário de cada pasta, bem como, o setor de Transporte.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

6) **PERÍODO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

7) **DESCRIÇÃO DO MATERIAL**

**MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES**

Item	Descrição	Und.	Obras	FMAS	Saúde	Educação	Adm	Quant total	Percentual Desconto
01	Álcool/Etanol	Litro	0	0	8.000	0	5.000	13.000	%
02	Óleo Diesel B S 500	Litro	300.000	0	50.000	170.000	0	520.000	%

08. **JUSTIFICATIVA:** A aquisição dos combustíveis constantes deste termo de referência justifica-se pela necessidade de abastecimento dos veículos oficiais, para viabilizar sua locomoção, na movimentação de serviços e servidores do Município de Pinheiros.

09. **A PROPOSTA E SUA VALIDADE:**

1. A proposta de preços deverá ter prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias. O prazo da proposta ficará suspenso até o deslinde do processo licitatório, sendo que só começará a contar a partir da decisão final desta comissão, quando o procedimento licitatório chegar ao seu final com a homologação e/ou adjudicação do objeto licitado;

2. A proponente deverá ter posto de abastecimento a uma distância máxima de 05 (cinco) quilômetros do Centro de Pinheiros, objetivando a redução de tempo e custo no deslocamento dos veículos para o abastecimento e devidas trocas de óleo, considerando ainda, a complexidade de atividade do Município de Pinheiros /ES.

3. Os abastecimentos realizados do dia 01 (primeiro) ao dia 15 (quinze) de cada mês, terão como referência a última atualização do mês anterior e, os abastecimentos ocorridos do dia 16 (dezesesseis) ao dia 31 (trinta e um) de cada mês terão como referência a última atualização do mês do consumo, **sendo VEDADA a utilização de outros meses de referência ainda que a NF tenha sido expedida posteriormente.**

4. O valor por litro da gasolina e óleo diesel a ser faturado pela contratada será calculado mediante a aplicação da fórmula que segue:

$P = P_m (ANP) - D$ , onde:

P = Preço final a ser pago por litro de combustível.

PM (ANP) = PREÇO MÉDIO praticado em São Mateus/ES (na ausência da tabela deste município será utilizado o do município de Vitória) pelo Consumidor (com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

referência em sua última atualização relativo à data do consumo. Ou seja, os abastecimentos realizados do dia 01 (primeiro) ao dia 15 (quinze) de cada mês, terão como referência a última atualização do mês anterior e, os abastecimentos ocorridos do dia 16 (dezesesseis) ao dia 31 (trinta e um) de cada mês terão como referência a última atualização do mês do consumo, sendo VEDADA a utilização de outros meses de referência ainda que a NF tenha sido expedida posteriormente.

D = Desconto proposto.

5. Esta operação deverá ser feita, para se encontrar os valores finais por litro de cada tipo de combustível durante toda a vigência do contrato, quando da emissão de cada Fatura/Nota Fiscal. Desta forma, a equação econômico-financeira acima será mantida durante toda a vigência do contrato.

**\*\*\*OBS.: CASO TENHA AUSÊNCIA DA TABELA DE “SÃO MATEUS” COMO REFERÊNCIA PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL FICA DETERMINADO O PREÇO PRATICADO DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA PARA REFERÊNCIA DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL.**

**10. ENCARGOS DA LICITANTE:**

10. Cabe à Licitante o cumprimento das seguintes obrigações:

10.1. Sobre o abastecimento de combustíveis:

10.1.1. Garantir que todo combustível registrado pela bomba seja abastecido no veículo indicado e cadastrado na frota do Município;

10.1.2. Controlar para que os veículos cadastrados sejam abastecidos com o combustível para o qual está autorizado;

10.1.3. Combustíveis serão recusados no caso de densidade fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição e a presença de outras substâncias, em percentuais além dos autorizados em sua composição;

10.1.4. Para o abastecimento das viaturas oficiais, deverá especificar os quantitativos em litros de combustíveis fornecidos no preenchimento da requisição do Serviço de Transportes, bem como fornecer o devido comprovante;

10.1.5. Não será admitida recusa de abastecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

10.2. Assuntos gerais:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

10.2.1. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao Município, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos;

10.2.2. Relatar ao Município toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

10.2.3. Credenciar junto ao Município um preposto para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante a execução da Ata de Registro de Preço;

10.2.4. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento de combustíveis da frota tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

10.2.5. Responsabilizar-se por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força de Lei, ligadas ao cumprimento da ata;

10.2.6. Fornecer a seus empregados todos os equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho;

10.2.7. Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção contra incêndio, recomendadas por Lei;

10.2.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

10.2.9. A contratada deverá emitir fatura, mensalmente, de acordo com as primeiras vias de abastecimento (EMITIDA PELA PREFEITURA) preenchidas e ASSINADA pelo responsável de cada pasta, contendo placa do veículo, quilometragem percorrida, quantidade consumida de combustível e ou óleo lubrificante, assinatura do motorista e a data do abastecimento;

10.3. À LICITANTE cabe assumir a responsabilidade por:

10.3.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

10.3.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do Município;

10.3.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada a execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

10.3.4. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

10.3.5. Demais obrigações constantes no Termo de Referência.

10.4. São expressamente vedadas à licitante vencedora:

10.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Pinheiros para execução deste contrato;

10.4.2. A veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Município de Pinheiros;

10.5 A inadimplência da Licitante, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a Licitante renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

**11 - ENCARGOS DO MUNICÍPIO**

1. Cabe ao Município:

1.1. Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço objeto do presente instrumento, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

1.2. Atestação de conformidade da entrega dos produtos, pelo fiscal após conferência das especificações contidas na Nota de Empenho, bem como a documentação legal;

1.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;

1.4. Anotar em registro próprio e notificar à Licitante, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

- 1.5. Fornecer à Licitante, informações adicionais, e esclarecimentos necessários para a execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho dos serviços contratados;
- 1.6. Proporcionar à Licitante as facilidades necessárias, a fim de que esta possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- 1.7. Notificar, por escrito, à Licitante sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;

Pinheiros (ES), 25 de agosto de 2021.

**Ivan Domingos Silvestre**  
Secretário Municipal de Saúde

**Arlindo Lopes de Assis**  
Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Transporte

**Marinete Zamprogno Ziviani**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 01**

**RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO**

**MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES**

Item	Descrição	Und.	Obras	FMAS	Saúde	Educação	Adm	Quant total	Percentual Desconto
01	Álcool/Etanol	Litro	0	0	8.000	0	5.000	13.000	%
02	Óleo Diesel B S 500	Litro	300.000	0	50.000	170.000	0	520.000	%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 02**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Pinheiros (ES), de de .

A  
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pinheiros – ES.

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão Presencial nº 008/2021.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.S<sup>as</sup>, que o(a) Sr.<sup>o</sup>(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_, Carteira(s) de identidade nº(s) \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 3.2.3).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 03**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Pinheiros (ES),        de                    de                    .

A  
Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Pinheiros – ES.

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no Pregão Presencial nº 008/2021.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA, sob as penas da lei,** principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafo, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 04**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

DECLARO sob as pena da Lei que a empresa \_\_\_\_\_, participante do Pregão Presencial nº 008/2021, cujo objeto é a aquisição de combustível para os veículos e máquinas pesadas do Município de Pinheiros/ES, por um período de 12 (doze) meses, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura Identificável  
**(nome do sócio da empresa)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 05**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**“DECLARAÇÃO”**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**  
At. – PREGOEIRA OFICIAL

Pregão Presencial n.º 008/2021

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e, que não está suspensa de participar em processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de PINHEIROS**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de XXXX.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 06**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO  
TRABALHO**

**“DECLARAÇÃO”**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS**  
At. – PREGOEIRA OFICIAL

Pregão Presencial n.º 008/2021.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de XXXX

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 07**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº xxx/2021**

**Processo nº xxx/2021**

**Pregão Presencial nº 008/2021**

No dia XX de XXXX de 2021, a Prefeitura Municipal de Pinheiros, Estado do Espírito Santo, com sede à Avenida Agenor Luiz Heringer, 231 – Centro - Pinheiros – ES, por intermédio de seu Secretário Municipal, nos termos da Lei nº 8.666/1993, e da Lei nº 10.520/2002, e dos Decretos nº 5.450/2005, nº 7.892/2013 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 008/2021, RESOLVE registrar o preço ofertado pela empresa fornecedora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada REGISTRADA, com sede na XXXXXXXX, XX – XXXXXX, XXXX/XX, Cep.: XXXX-XXX, inscrita no CNPJ-MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Sr(a) XXXXXXXXX, portador(a) do RG nº XXXXX XXX/XX, CPF XXXXXXXXX-XX, conforme quadro abaixo:

**MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES**

Item	Descrição	Und.	Obras	FMAS	Saúde	Educação	Adm	Quant total	Percentual Desconto
01	Álcool/Etanol	Litro	0	0	8.000	0	5.000	13.000	%
02	Óleo Diesel B S 500	Litro	300.000	0	50.000	170.000	0	520.000	%

***Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses, de xx/xx/20xx a xx/xx/20xx, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.***

As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 000/2021 integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Pinheiros/ES, Seção Judiciária do Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

***A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Prefeitura Municipal de Pinheiros/ES e do fornecedor indicado no quadro acima.***

Pinheiros/ES, xx de xxxxx de 2021.

**ARNÓBIO PINHEIRO SILVA**  
Prefeito Municipal  
Contratante

---

Contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**ANEXO 08**

**MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**

Fornecimento de combustível.

Minuta de Contrato nº \_\_\_\_\_, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES**, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **ARNÓBIO PINHEIRO SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado sito a Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_\_, e do outro lado a firma \_\_\_\_\_, com sede sito a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu dirigente, legalmente habilitado, que subscreve, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam entre si o que segue, mediante as cláusulas e condições abaixo, bem como as normas estabelecidas pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato, **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS/ES**, de acordo com as especificações do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 008/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

O prazo para a eventual aquisição de materiais, bem como, a prestação de serviços inserido neste certame, a partir a data de assinatura até do dia \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

Os percentuais de desconto dos materiais abaixo discriminados:

**MUNICÍPIO DE PINHEIROS/ES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

Item	Descrição	Und.	Obras	FMAS	Saúde	Educação	Adm	Quant total	Percentual Desconto
01	Álcool/Etanol	Litro	0	0	8.000	0	5.000	13.000	%
02	Óleo Diesel B S 500	Litro	300.000	0	50.000	170.000	0	520.000	%

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR ESTIMADO**

Fica acordado entre as partes o valor estimado de **R\$** \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), para cobrir as despesas inseridas no presente instrumento;

**CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Os pagamentos à CONTRATADA, serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, após declaração no verso da nota fiscal, de que o produto foi fornecido.**

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

Os preços constantes na cláusula terceira deste contrato, somente serão reajustados na hipótese da ocorrência de fatos previstos na alínea “d”, item II e § 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

O valor por litro da gasolina e óleo diesel a ser faturado pela contratada será calculado mediante a aplicação da fórmula que segue:

$P = P_m(ANP) - D$ , onde:

P = Preço final a ser pago por litro de combustível.

$P_m$  (ANP) = Preço médio praticado em São Mateus/ES pelo Consumidor com referência em sua última atualização relativo à data do consumo. Ou seja, os abastecimentos realizados do dia 01 (primeiro) ao dia 15 (quinze) de cada mês, terão como referência a última atualização do mês anterior e, os abastecimentos ocorridos do dia 16 (dezesesseis) ao dia 31 (trinta e um) de cada mês terão como referência a última atualização do mês do consumo, **sendo VEDADA a utilização de outros meses de referência ainda que a NF tenha sido expedida posteriormente.**

D = Desconto proposto.

Esta operação deverá ser feita, para se encontrar os valores finais por litro de cada tipo de combustível durante toda a vigência do contrato, quando da emissão de cada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

Fatura/nota Fiscal. Desta forma, a equação econômico-financeira acima será mantida durante toda a vigência do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO**

As despesas deste Contrato, correrão por conta das dotações orçamentária do orçamento do exercício de 2021 e caso necessário para o exercício de 2022, decorrentes de cada Secretaria no qual os veículos ou máquinas pesadas pertencerem.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
MANUT. E REVITALIZAÇÃO DA AÇÃO SOCIAL  
P/A: 015015.0824101402.064 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ASILO – CASA DA VOVÓ SINHÁ  
FICHA 0005 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS  
- 13110000001 – FNAS/ BL PSB

P/A: 015015.0824301402.073 – MANUT. DAS ATIV. DE ATEND. A CRIANÇA E ADOLESCENTE, CASA DE PASSAGEM, CONSELHO TUTELAR E FIA  
FICHA 0021 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 015015.0824401402.151 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AÇÃO SOCIAL  
FICHA 0059 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS  
- 13900090004 – FMAS/ BLOCO PSB

**E OUTROS RECURSOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E TURISMO  
EDUCAÇÃO  
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO  
MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
P/A: 018018.120600602.053 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR FICHA 0090 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 018018.1236100602.033 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA  
FICHA 0102 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS  
- 11110000000 – RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIA DE IMPOSTOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

P/A: 018018.1236100602.041 – MANUTENÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ESTUDANTES E PROFESSORES  
FICHA 0115 – 39030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 11110000000 – RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIA DE IMPOSTOS

P/A: 018018.1236400802.044 – APOIO AO TRANSPORTE DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS  
FICHA 0135 – 39030000000 – MATERIAL DE CONSUMMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 018018.1339202002.058 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA  
FICHA 0219 – 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 018018.2781301902.126 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINITRATIVAS DA SECRETARIA  
FICHA 0251 – 39030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

**E OUTROS RECURSOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GABINETE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GABINETE  
ADMINISTRAÇÃO

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DA GESTÃO MUNICIPAL

P/A: 017017.0412100202.007 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E NOSSO CREDITO

FICHA 0008 – 39030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 017017.0412200302.018 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

FICHA 0039 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 017017.0412900302.147 – MANUT. AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA ADM. TRIBUTÁRIA

FICHA 0080 – 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 10010000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

**E OUTROS RECURSOS**

SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, OBRAS E TRANSPORTE  
SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, OBRAS E TRANSPORTE  
ADMINISTRAÇÃO E URBANISMO

URBANISMO

INFRA ESTRUTURA URBANA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA INFRA ESTRUTURA URBANA DE SANEAMENTO E OBRAS PÚBLICAS

P/A: 019019.1545101502.075 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA  
FICHA 00304 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 100100000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 019019.1545101502.076 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA  
FICHA 00312 – 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 100100000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 019019.1545101601.051 – CONSERVAÇÃO, ABERTURA E REABERTURA DE  
ESTRADAS VICINAIS  
FICHA 00325 – 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 100100000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

P/A: 019019.2060500502.149 – AQUISIÇÃO E MANUT. DE VEÍCULOS E MAQUINAS  
AGRICOLAS  
FICHA 00408 – 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
- 100100000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

E OUTROS RECURSOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SAÚDE

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO GERAL DAS AÇÕES DE SAÚDE E AMA

P/A: 010001.1012201102.078 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES

FICHA 00012 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

- 12110000000 – RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIA DE IMPOSTOS

P/A: 010001.1030101202.085 – MANUT. DOS SER. MÉDICOS AMBULATORIAIS E ODONT.  
C/ REC. PAB

FICHA 0046 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

- 12110000000 – RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIA DE IMPOSTOS

P/A: 010001.1030201202.082 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL DE  
PINHEIROS

FICHA 00102 – 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO

- 12110000000 – RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIA DE IMPOSTOS

P/A: 010001.1030401302.087- MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA  
SANITÁRIA AMBIENTAL

FICHA 00128 – 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO

- 12110000000 – RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIA DE IMPOSTOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO**

O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período, através de Termo Aditivo, em havendo interesse das partes; e obedecendo o percentual de 25% estabelecida por lei.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

O fornecimento dos combustíveis do presente contrato, será de acordo com as necessidades do MUNICÍPIO, serão assinadas notas unicamente por servidores ligados aos respectivos setores, pelos Secretários Municipais de cada Secretaria ou pelo Chefe do Executivo Municipal.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

Caso a **CONTRATADA** deixe de cumprir as cláusulas do presente contrato, além da rescisão, fica na obrigação de pagar à **CONTRATANTE** a importância correspondente a 10% (dez por cento) do valor deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração para atender interesse público, bem como nos casos abaixo:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- b) A decretação de falência ou a instauração da insolvência civil;
- c) A dissolução da sociedade;
- d) A alteração social ou modificação na finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**

A **CONTRATADA** compromete-se a manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; O **CONTRATANTE** se compromete a entregar aos materiais do referido contrato nos locais designados pela solicitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2021**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

Em havendo interesse público, o presente contrato pode ser alterado unilateralmente para melhor adequação às suas finalidades, respeitados os direitos da CONTRATADA. Fica desta forma, a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Ficam responsáveis pela fiscalização do contrato os seguintes servidores:

\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Pinheiros/ES, para dirimir todas as dúvidas que por ventura surgirem no cumprimento do presente contrato, que não tenham condições de serem elucidadas amigavelmente.

E, por estarem justos e acordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual forma e teor, para que surtam os efeitos legais desejados, na presença de duas testemunhas adiante nomeadas.

Pinheiros/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**MUNICÍPIO DE PINHEIROS – ES**  
**ARNOBIO PINHEIROS SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

**NOME DA EMPRESA**  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS: 01 - \_\_\_\_\_**

**02 - \_\_\_\_\_**